



La Croix-Rouge neuchâteloise propose de nombreuses aides tant dans le domaine de la santé que dans le domaine social. Pour compléter nos équipes, nous recherchons

Un(e) assistant(e) finances à un taux d'activité de 50% à 60%

Votre mission :

- Vous participez à la gestion de la comptabilité générale.
 - Imputation et saisie des écritures comptables.
 - Traitement des paiements entrants (interface bancaire).
 - Etablissement de factures.
- Vous gérez le suivi de nos créanciers, de nos débiteurs et autres diverses tâches comptables.
 - Suivi des postes ouverts et envoi de rappels.
 - Préparation d'ordres de paiements.
- Vous participez à la production de certaines statistiques et analyses dans le respect de nos procédures internes.
- Vous participez au suivi de notre système de contrôle interne.
- Vous participez au bouclage annuel et à la préparation des documents nécessaires à la révision de nos comptes par l'organe de révision.
- Vous participez à l'encadrement des apprentis.

Votre profil :

- Vous possédez une formation ou une expérience confirmée dans le domaine de la comptabilité.
- Une expérience ERP serait un plus.
- Vous êtes une personne polyvalente, prête à effectuer différentes tâches, de la saisie comptable jusqu'à l'analyse.
- Ouverte aux changements, vous êtes une personne orientée solution et désireuse de fonctionner au sein d'une petite équipe au service des valeurs du mouvement de la Croix-Rouge.
- Vous avez la capacité de travailler de manière individuelle ou en équipe.
- Vous avez le sens de l'éthique, de la discrétion et des responsabilités.

Nous offrons :

- Une activité valorisante au sein d'une équipe dynamique et pluridisciplinaire au service des valeurs du mouvement de la Croix-Rouge.
- Des activités variées et de l'autonomie dans son organisation.
- Un engagement professionnel en support de prestations en faveur des personnes les plus vulnérables du canton de Neuchâtel.

Lieu de travail : Neuchâtel (+ occasionnellement La Chaux-de-Fonds)

Entrée en fonction : à convenir.

Merci d'envoyer votre dossier de candidature complet, uniquement par courriel électronique, jusqu'au 31.07.2024 à : jobs@croix-rouge-ne.ch



Pour tous renseignements : Pascal Capt, responsable des ressources humaines, 032 886 82 42
(ou pascal.capt@croix-rouge-ne.ch).

Notre site internet : www.croix-rouge-ne.ch