

**RECHERCHE STAGIAIRE RESSOURCES HUMAINES**

Service : Ressources humaines
Fonction : Stagiaire
Subordonnés : selon organigramme
Supérieur direct : Responsable service

MISSION

Le stagiaire contribue à la gestion du cycle de vie des collaborateurs bénévoles et salariés de la Croix-Rouge neuchâteloise (CRNE). Il traite l'ensemble des formalités administratives liées à la gestion des collaborateurs (recrutement, engagement, formation, sorties, etc..) et aux activités « Mercredis Après-Midi Loisirs ». Il collabore spontanément à d'autres activités administratives selon le besoin, en respectant et intégrant les intérêts et les valeurs de la CRNE.

DOMAINES DE RESPONSABILITE**1. Soutien à la gestion des collaborateurs bénévoles et salariés**

- Traitement des demandes de bénévolat et d'emploi (courriels et correspondance)
- Gestion et suivi des collaborateurs (entrées, mutations, sorties, etc.)
- Planification et préparation des séances d'information pour les candidats
- Prise en charge et intégration des nouveaux recrutements au sein de la CRNE
- Formalités d'enregistrement selon les différents processus
- Soutien pour l'organisation et la gestion des formations.
- Participation à divers projets RH.

2. Mercredis après-midis Loisirs (MAML)

Les Mercredis après-midis Loisirs (une dizaine par année) ont pour objectif d'offrir des moments de détente et de découverte à des enfants venant de familles à revenus modestes âgés de 6 à 12 ans. Beaucoup d'enfants étant issus de la migration, les après-midis loisirs sont des moments privilégiés pour améliorer leur niveau de français et découvrir le canton de Neuchâtel.

- Préparation du programme semestriel des différentes activités et visites,
- Promotion, organisation et planification des MAML
- Recherche et coordination des bénévoles pour l'encadrement des enfants
- Gestion des travaux administratifs liés à l'activité.

3. Activités de soutien

- Soutien administratifs à nos réceptions
- Soutien lors d'événements ponctuels, tels que :
 - Vente de mimosa
 - Journée internationale de la Croix-Rouge
 - Evénements organisés pour le personnel (accueil des jubilaires)
 - Assemblée générale

**CONNAISSANCES REQUISES :**

- Maîtrise orale et écrite du français
- Aisance dans les relations avec autrui
- Bonnes connaissances de Word et Excel
- Personnalité joviale et sachant travailler en équipe
- Motivation à encadrer des bénévoles et des jeunes
- Entregent avec les jeunes
- De nature curieuse, vous avez la capacité à vous adapter rapidement et avez une forte volonté d'apprendre
- Connaissances dans les domaines et la gestion du personnel et l'accompagnement de jeunes seraient un plus.

INFORMATIONS :

- Lieu de travail : La Chaux-de-Fonds
- Durée du stage : une année au minimum à 100%
- Entrée en fonction : de suite ou à convenir
- Renseignements : M. Pascal Capt, Responsable RH
Tél. 032 886 82 42
Courriel : ressources-humaines@croix-rouge-ne.ch
Site internet : www.croix-rouge-ne.ch

Vous recherchez l'opportunité d'acquérir une première expérience professionnelle dans une institution de renommée ?

Vous recherchez une ambiance conviviale au sein d'une petite équipe avec des missions intéressantes permettant l'autonomie et la prise de responsabilités ?

Intéressé(e) ? N'hésitez plus et envoyez-nous votre postulation à l'adresse courriel ressources-humaines@croix-rouge-ne.ch